

KARESİ
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	DİĞER AİLE YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)
2	YAKACAK YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır.Uygun bulunan başvurularda yakacak yardımı teslimi, Vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte yapılır,	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda)
3	GENEL SAĞLIK SİGORTASI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Gelir Tespiti Başvuru Formu (Sistemden alınır.)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Gelir Tespiti Başvurusunun devamı için yapılan başvurularda)
4	EĞİTİM YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Lisans veya Önlisans Öğrencisi İçin Öğrenci Belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
5	AFET DESTEKLERİ (Deprem,Yangın,Sel vb.)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	10 GÜN
6	KATILIM PAYI ÖDEMELERİ	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)
7	GIDA YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)
8	BARINMA YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/Kira Kontratı	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda)
9	ENGELLİ ARAÇ-PROTEZ-CİHAZ YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
10	TERÖR ZARAR YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Terör zararı tespit tutanağı	10 GÜN

11	ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞNT)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Anne Baba Boşanmış ise Velayet Kararı	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılanbaşvurularda)
12	ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞNT)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Anne Baba Boşanmış ise Velayet Kararı	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılanbaşvurularda)
13	2022 65 YAŞ ÜSTÜ YAŞLILIK AYLIĞI ENGELLİ AYLIĞI VE ENGELLİ YAKINI AYLIĞI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Sağlık Kurulu Raporun Aslı veya Aslı Gibi Fotokopisi (Yeni alınan sağlık kurulu raporlarında istenmez) 5. Aylığın İptali İçin Feragat Belgesi 6. Kişi Kısıtlı ise haksahibi Vasilik Belgesi veya Vekaletname. 7. Anne Baba Boşanmış ise Velayet Kararı	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (İncelmenin tekrara yapılması gereken durumlarda)
14	EŞİ VEFAT EDEN KADINLARA YÖNELİK YARDIM PROGRAMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (İncelmenin tekrara yapılması gereken durumlarda)
15	MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Aylığın İptali İçin Feragat Belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (İncelmenin tekrara yapılması gereken durumlarda)
16	ÖKSÜZ, YETİM VE ASKER ÇOCUĞU YARDIM PROGRAMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. ÖYP sözleşmesi (Sistemden alınır.) 5. Anne ve baba vefat etmişse, Resmi Vasilik belgesi ya da adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde beraber yaşadıklarına dair belge.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (İncelmenin tekrara yapılması gereken durumlarda)
17	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu 4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi 5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)	30 GÜN
18	PROJE DESTEKLERİ	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN

19	YABANCILARA YÖNELİK SOSYAL UYUM YARDIM PROGRAMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Hanede bulunan bireylerin kimlik fotokopileri.	30 GÜN
20	KRONİK HASTALIK YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. SSPE hastaları için düzenlenmiş sağlık kurulu raporu. 5. Kişi Kısıtlı ise haksahibi Vasilik Belgesi veya Vekaletname.	30 GÜN
21	ELEKTRİK TÜKETİM DESTEĞİ BİRİKMiŞ ELEKTRİK BORCU DESTEĞİ KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI DESTEĞİ	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. 3294 sayılı Kanun kapsamında olmak, 5. 2828 sayılı Kanun kapsamında engelli evde bakım yardımı almamak, 6. Kronik hastalığına ve cihaz kullanması gerektiğine ilişkin geçerli sağlık raporuna sahip olmak, 7. Kişi Kısıtlı ise hastanın vekili, vasisi veya velisi tarafından hasta adına başvuru yapılabileceği gibi bu kişilerin bulunmaması durumunda hastanın hanesinde başvuru alınabilir.	30 GÜN
22	ÇOKLU DOĞUM YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Anne - Baba Boşanmış ise Velayet Kararı 5. Fayda sahibi çocukların T.C. vatandaşı olmak, 6. Hanede canlı doğum ile sonuçlanan 0-24 ay yaş aralığında hayatta olan ikiz, üçüz, dördüz ve üstü çocukların olması,	30 GÜN
23	E-DEVLET BAŞVURUSU	1. Başvurular E-Devlet kapısı üzerinden yapılmaktadır. 2. Vakıf sistemine iletilen başvurular talebi doğrultusunda uygun yardım başvurusu eklenir. 3. Vakıf sistemine iletilen başvurularda gerek duyulursa (sağlık,mahkeme,banka vb.) evrak talep edilebili	30 GÜN
24	DÜZENLİ DOĞALGAZ TÜKETİM DESTEK PROGRAMI	1. Başvurular e-Devlet Kapısı üzerinden yapılmaktadır. 2. Türk Vatandaşı olmak, 3. Doğal gaz arzı sağlanan ilçe/beldede ikamet ediyor olmak, 4. Belirlenen başvuru döneminde e-Devlet Kapısı üzerinden destek programına başvuruda bulunmak, 5. Adına kayıtlı ön ödemeli ya da faturalı sayaca bağlı doğalgaz aboneliğinin bulunması, 6. Destek programına ilişkin başvuru sürecinde Bakanlık tarafından belirlenen ön eleme kriterlerini sağlamış olması, 7. Hakkında ilgili SYD Vakfınca hak sahipliği kararı verilmesi, 8. Abonelik türünün mesken olması,	30 GÜN

25	VEFAT YARDIMI	1. Başvurular Belediye tarafından gönderilecek vefat listesi yahut vefat eden kişi "Ölüm Belgesi" sunulmak üzere başvuru alınır/oluşturulur. 2. Vefat Yardımından yalnızca 3294 sayılı Kanun kapsamında olan Türk vatandaşları faydalanabilir. 3. Vefat eden bir kişinin yalnızca bir yakını vefat yardımından faydalanabilir. 4. Vefat yardımı, vefat tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde yapılabilir.	30 GÜN
27	ULAŞIM GİDERLERİ DESTEK PROGRAMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Yolculuk bileti. (Yolculuk yapılan tarihten itibaren 15 gün içinde Vakfa verilir.)	30 GÜN

Tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

	<u>İlk Müracaat Yeri</u>	<u>İkinci Müracaat Yeri</u>
İsim	: Çetin YAPICI	: Metin ARSLANBAŞ
Unvan	: Vakıf Müdürü v.	: Karesi Kaymakamı
Adres	: E.Kuyumcular Mah.Yeşil Yol Sk .No:14	: E.Kuyumcular Mah.Yeşil Yol Sk.No:14
Telefon	: 243 34 94	: 243 34 94
Faks	: 239 31 08	: 239 31 08
e-Posta	: Balikesir.Karesi@sydv.org.tr	: karesi@icisleri.gov.tr